

«Принято»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2019 года.

«Утверждаю»
Директор МБОУ гимназия
«Эврика»
им. В.А. Сухомлинского
_____ Попова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг группы по присмотру за обучающимися во внеурочное время в муниципальном бюджетным общеобразовательным учреждением гимназия «Эврика» муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Красной Звезды, дважды кавалера ордена Ленина Василия Александровича Сухомлинского

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 7.02.1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского;
- локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского (далее – Гимназия) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг группы по присмотру за обучающимися во внеурочное время; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру за обучающимися (далее ГПО).

1.3 ГПО создается в целях оказания родителям услугу по присмотру за обучающимися, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.4 Организация деятельности ГПО основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5 Сроки действия данного Положения, а также все изменения рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором Гимназии.

2. Цели и задачи группы по присмотру за обучающимися во внеурочное время

2.1. Целью организации ГПО в Гимназии является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) по причине их занятости в присмотре за обучающимися на перемене, после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

2.2. Задачи ГПО:

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно - психического здоровья;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление консультирования обучающихся по учебным предметам;
- организация досуга и т.п.;
- создание условий для осуществления присмотра за обучающимися в Гимназии;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Гимназии для активного участия их во внеклассной работе.

3. Порядок комплектования групп по присмотру за обучающимися во внеурочное время.

3.1. Гимназия открывает ГПО по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества педагогических работников и помещений для организации присмотра и ухода за обучающимися.

3.2. Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двухсторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги.

3.3. Стоимость услуги по присмотру за обучающимися устанавливается учредителем.

3.4. Зачисление детей в ГПО проводится приказом директора Гимназии на основании заявления родителей (законных представителей) и заключённого договора между родителями (законными представителями) и Гимназией при предъявлении оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания данной услуги.

3.5. ГПО могут быть: класс - группа, смешанные по параллелям, разновозрастными.

3.6. Руководителем общеобразовательного учреждения издаётся приказ о функционировании ГПО в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- режима и организации работы,
- назначения для работы в данных группах педагогических работников;
- возложения ответственности на педагогов за сохранность жизни и здоровья детей;
- возложения контроля на представителей администрации.

3.7. Отчисление детей проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающихся из Гимназии, несвоевременной оплаты за данную услугу.

4. Организация деятельности групп по присмотру за обучающимися во внеурочное время.

4.1. Работа ГПО строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продлённого дня (приложение № 6 к СанПиНу 2.4.2.2821-10).

4.2. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПО не более 30 часов.

4.3. Режим ГПО утверждается приказом руководителя Гимназии.

4.4. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, кружковая работа (внеурочная деятельность) и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. Во время пребывания в ГПО педагогом должна быть организована консультация по учебным предметам.

4.6. В ГПО педагог назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем Гимназии.

4.7. К работе ГПО могут привлекаться психолог, заведующий библиотекой, другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

4.8. Для работы ГПО с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека.

5. Управление групп по присмотру за детьми во внеурочное время.

5.1. Функционирование ГПО может осуществляться с 1 сентября до 25 мая.

5.2. Педагог ГПО отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПО, за качество консультативной помощи обучающимся по учебным предметам, посещаемость группы, охрану жизни и здоровья детей, несёт ответственность за ведение документации определённой пунктом VII настоящего Положения.

5.3. Общее руководство и контроль ГПО осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПО в соответствии должностной инструкцией и приказом руководителя Гимназии.

6. Права и обязанности участников организации и проведения групп по присмотру за обучающимися во внеурочное время.

6.1. Педагоги групп по присмотру за обучающимися во внеурочное время обязаны:

6.1.1. Осуществлять деятельность в соответствии с утверждённым руководителем Гимназии режимом.

6.1.2. Проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия.

6.1.3. Оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам.

6.1.4. Направлять обучающихся, согласно расписания, на кружковую, внеурочную деятельность.

6.1.5. Своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Педагоги групп по присмотру за обучающимися во внеурочное время несут ответственность за:

6.2.1. Качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время.

6.2.2. Соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка Гимназии.

6.2.3. Жизнь, здоровье и благополучие вверенных обучающихся.

6.2.4. Правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.3.1. Оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

6.3.2. Помогать в организации досуга обучающихся.

6.3.3. Выполнять условия договора.

6.3.4. Своевременно производить оплату за пребывание в ГПО.

6.4. Родители несут ответственность за:

6.4.1. Внешний вид обучающегося в соответствии и санитарно-гигиеническими нормами и нормативными документами школы.

6.4.2. Своевременный приход за детьми.

6.5. Обучающиеся обязаны:

6.5.1. Соблюдать Устав Гимназии.

6.5.2. Бережно относиться к гимназическому имуществу.

6.5.3. Соблюдать правила поведения в гимназии, в группе.

6.5.4. Выполнять требования работников Гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы групп по присмотру за обучающимися во внеурочное время и отчетность

7.1. Заявления и договора с родителями (законными представителями).

7.2. Списки обучающихся в ГПО.

7.3. Режим работы ГПО.

7.4. Ежедневный план работы воспитателя.

7.5. Журнал посещаемости обучающихся в ГПО.

7.6. Журнал индивидуальной работы с обучающимися.

Педагоги ГПО выдают информацию (по требованию администрации Гимназии или проверяющих органов) - по мере необходимости.

8. Контроль

8.1. Общее руководство организацией работы ГПО, контроль и управление ходом результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет руководитель Гимназии и его заместители.

8.2. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.